|  |
| --- |
| ОсОО "Фармамир" г. Бишкек |
| Политика ОрганизацииВ отношении обработки персональных данных |

УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 01.11.2024 года г. № 33-1/ОД

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет порядок и принципы обработки персональных данных в ОсОО «Фармамир» (далее — Компания), а также меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, регулирующим защиту персональных данных.

1.3. Цель Политики — защита прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Компании.

**2. Основные термины**

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.3. Субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

2.4. Оператор — Компания, организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных.

**3. Принципы обработки персональных данных**

3.1. Законность и справедливость обработки.

3.2. Ограничение обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

3.4. Достоверность персональных данных, их актуальность при необходимости.

3.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

3.6. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

**4. Цели обработки персональных данных**

**Компания обрабатывает персональные данные в следующих целях:**

4.1. Исполнение трудовых договоров и иных обязательств с работниками.

4.2. Учет кадровых и расчетных операций.

4.3. Соблюдение требований законодательства.

4.4. Оказание услуг клиентам и партнерам.

4.5. Организация взаимодействия с контрагентами.

4.6. Иные цели, не противоречащие законодательству и уставным задачам Компании.

**5. Категории субъектов персональных данных**

5.1. Работники Компании.

5.2. Клиенты и потребители услуг.

5.3. Контрагенты и их представители.

5.4. Иные лица, чьи данные обрабатываются в рамках деятельности Компании.

**6. Перечень обрабатываемых персональных данных**

**В зависимости от целей могут обрабатываться:**

6.1. Фамилия, имя, отчество.

6.2. Дата и место рождения.

6.3. Паспортные данные.

6.4. Адрес проживания и регистрации.

6.5. Контактные данные (телефон, email).

6.6. Сведения о трудовой деятельности.

6.7. Сведения о заработной плате и расчетах.

6.8. Иные данные, необходимые для исполнения обязательств и законных требований.

**7. Порядок и условия обработки персональных данных**

7.1. Обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных либо на иных законных основаниях.

7.2. Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, утраты, изменения, раскрытия.

7.3. Передача персональных данных третьим лицам допускается только при наличии согласия субъекта персональных данных или на основании закона.

7.4. Персональные данные обрабатываются как с использованием средств автоматизации, так и без них.

**8. Права субъекта персональных данных**

**Субъекты персональных данных имеют право:**

8.1. Получать информацию о своих персональных данных и порядке их обработки.

8.2. Требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

8.3. Отзывать свое согласие на обработку персональных данных.

8.4. Обжаловать действия или бездействие Компании, нарушающие их права при обработке персональных данных.

**9. Обеспечение безопасности персональных данных**

**Компания обеспечивает:**

9.1. Разграничение доступа к персональным данным.

9.2. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных.

9.3. Использование антивирусных и иных средств защиты информации.

9.4. Проведение инструктажей и обучения сотрудников.

9.5. Контроль за соблюдением требований Политики.

**10. Ответственность**

10.1. Лица, виновные в нарушении норм законодательства и настоящей Политики, несут ответственность в установленном порядке.

10.2. Компания обязуется рассматривать обращения субъектов персональных данных и принимать меры для защиты их прав и законных интересов.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящая Политика подлежит опубликованию и доведению до сведения всех работников и заинтересованных лиц.

11.2. Политика может быть изменена и дополнена в случае изменений законодательства или по решению Компании.

11.3. Контроль за исполнением Политики возлагается на генерального директора.